

ZP.0062.11.2021
Załącznik nr 8
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie kursów dla uczniów ZS Nr 1 im. Prof. R. A. Cebertowicza w Głownie” w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%”

Zamawiający zastrzega, aby w przypadku organizacji kursu poza Głownem, jego miejsce nie było oddalone więcej niż 60 km od siedziby Zamawiającego (ZS Nr 1 w Głownie, ul. M. Kopernika 24/26).

Kurs spawanie metodą MAG

Czas trwania 120 h

Liczba uczestników: 10 osób

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy oraz umiejętności w zakresie spawania metodą MAG blach i rur spoinami pachwinowymi pozwalającymi na uzyskanie uprawnień spawalniczych.

Efektem uczenia będzie nabycie kwalifikacji przez uczniów w zakresie spawania metodą MAG.

Program szkolenia:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.	Procesy spajania i pokrewne spawaniu.	2
2.	Rysunek techniczny w spawalnictwie.	2
3.	Materiały podstawowe.	2
4.	Materiały dodatkowe.	2
5.	Urządzenia i sprzęt do spawania.	2
6.	Podstawy elektrotechniki.	2
7.	Technika i technologia spawania.	4
8.	Niezgodności spawalnicze. Kontrola i badanie złączy spawanych.	2
9.	Szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy.	2
10.	Przepisy, wytyczne i normy w spawalnictwie.	1
11.	Konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie.	1
12.	BHP oraz zagadnienia p.poż. przy procesach spawalniczych.	2
13.	Zajęcia praktyczne.	96
RAZEM:		120

Zajęcia praktyczne obejmują zakres:

1. Instruktaż wstępny
2. Szczępienie oraz napawanie blach ściegami prostymi i zakosowymi w pozycjach PA, PF PB
3. Wykonywanie złącza teowego blach i rur ze spoinami pachwinowymi w pozycji PB
4. Wykonywanie złącza teowego blach i rur ze spoinami pachwinowymi w pozycji PF
5. Wykonywanie złącza teowego blach i rur ze spoinami pachwinowymi w pozycji PD

Zakres materiału szkolenia zawiera m. in.: Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego tego są tylko elementy, Urządzenia spawalnicze, Bezpieczeństwo i higiena pracy, Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.

Materiały dodatkowe do spawania, Spawanie w praktyce, Oznaczenie i wymiarowanie spoin, Metody przygotowania złączy do spawania, Kwalifikowanie spawaczy, Zajęcia praktyczne; Spawanie blach spoinami czołowymi: Wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali, Złącza spawane blach, Spawalność stali, Skurcz, naprężenie i odkształcenia, Niezgodności spawalnicze, Przegląd procesów spawania, Bezpieczna praca na montażu, Kontrola i badania, Zapewnienie jakości w spawalnictwie; Spawanie rur spoinami czołowymi: Złącza spawane rur, Materiały inne niż stale niestopowe, Przegląd i konsekwencje związane z awarią spawanych urządzeń, Normy spawalnicze. Zajęcia praktyczne.

Kurs kończy się egzaminem (uzyskanie kwalifikacji) przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub równoważną instytucję. Uczestnicy kursu otrzymają podstawowe uprawnienia spawalnicze, potwierdzone „Książeczką Spawacza” oraz świadectwem egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.*

**W Polsce, certyfikować spawaczy mogą trzy instytucje: Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, Urząd Dozoru Technicznego oraz Polski Rejestr Statków. Potwierdzenie uprawnień stanowi Świadectwo egzaminu spawacza wystawione zgodnie z normą PN-EN ISO 9606 lub PN-EN 287. Ponadto, po zdanym egzaminie uzyskuje się wpis w Książeczce spawacza, potwierdzający kwalifikacje do spawania daną metodą.*

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Zorganizowanie i pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu – o ile wymagane,
- 1.2. Ubezpieczenie NNW każdego kursanta - zamawiający dopuszcza ubezpieczenie danej grupy,
- 1.3. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w postaci papierowej lub elektronicznej. Zapewnienia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD lub USB dotyczącymi przedmiotowego kusu (po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność uczniów). Komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca dostarczy uczestnikom kursu oraz Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
- 1.4. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla każdego kursanta
- 1.5. Organizacja egzaminu zewnętrznego przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego / **Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach** dla uczestników w/w szkolenia. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu
- 1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu.
- 1.7. Pokrycie kosztów opłaty egzaminu państwowego.
2. Przebieg kursu oraz certyfikacja uprawnień muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi.
3. Szkolenie przeprowadzone zostanie na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008 z póź. zm.) oraz obowiązujących przepisów prawa w przedmiotowym zakresie.
4. **W cenie za kurs należy w szczególności uwzględnić:** przeprowadzenie kursu, koszty badań lekarskich (o ile dotyczy), koszty wydania zaświadczenia, koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszty egzaminu państwowego, koszty ubezpieczenia i inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kursu.
5. **Dokumentacja musi być oznaczona logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytocznymi dot. oznaczania w/w projektu.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w grupie i między grupami w uzasadnionych przypadkach. Łączna liczba uczestników nie ulegnie zmianie.
7. **Obowiązki Wykonawcy dotyczące zamówienia** - Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 7.2. Ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu oraz dostarczenie Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem - Zamawiający dopuszcza ubezpieczenie danej grupy,

- 7.3. Zapewnienia odpowiedniego zaplecza, wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
 - 7.4. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych – teoretycznego oraz praktycznego oraz sporządzenia z nich protokołów (kart egzaminacyjnych),
 - 7.5. Prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu:
 - 7.5.1. Listy obecności uczestników na zajęciach,
 - 7.5.2. Dziennika zajęć, z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
 - 7.5.3. Potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 7.5.4. Protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - 7.5.5. Potwierdzenia odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
 - 7.5.6. Kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 7.5.7. Kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 7.5.8. Kserokopii zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy w UDT/ **Instytucie Spawalnictwa w Gliwicach**
 - 7.5.9. Kserokopii wydanych zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT /**Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach** oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.
 - 7.5.10. Kserokopii dokonanych opłat za egzamin UDT/ **Instytucie Spawalnictwa w Gliwicach**.
 - 7.5.11. Przeprowadzenie ewaluacji:
 - 7.1.1.1. przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
 - 7.1.1.2. przygotowania i przeprowadzenia pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego dla Uczestników,
 8. Stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 9. Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 10. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, w szczególności zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 11. Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu.
 12. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem:
 - 12.1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.
 - 12.2. **harmonogram zajęć** - harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed **podpisaniem** umowy w celu jego zatwierdzenia. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia i godziny realizacji szkolenia.
 13. Zajęcia będą realizowane w ciągu tygodnia zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym harmonogramem zajęć w godzinach 8:00 – 20sta. (Dopuszcza się zajęcia od poniedziałku do piątku i w soboty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, tym samym uzyskaniu jego pisemnej zgody). Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
1. Czas trwania zamówienia / termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2022 r.**

Kurs Cięcia gazowego

Czas trwania: 30 h

Liczba uczestników: 10 osób

Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestnika do uzyskania uprawnień z zakresu cięcia gazowego.

Program szkolenia obejmuje co najmniej:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.	Zagadnienia BHP przy cięciu tlenowym.	2
2.	Zasada procesu cięcia tlenowego.	2
3.	Budowa i zasada działania urządzeń do cięcia tlenowego.	3
4.	Gazy stosowane przy cięciu tlenowym – tlen, acetylen, propan – butan.	2
5.	Ogólne warunki technologiczne cięcia tlenowego.	3
6.	Technika ręcznego cięcia tlenowego. (zajęcia praktyczne)	17
7.	Ocena jakości powierzchni po cięciu tlenowym.	1
RAZEM:		30

Efektem uczenia ma być nabycie kwalifikacji z zakresu prawidłowego i bezpiecznego cięcia gazowego, znajomości urządzeń służących do cięcia gazowego.

Kurs kończy się nabyciem umiejętności – egzaminem przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wpisem do Książeczki i wydaniem zaświadczenia szkolenia.*

*Absolwent po zdanym egzaminie wewnętrznym otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu zgodne załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

Wykonawca musi dysponować bazą szkoleniową – Wykonawca zapewni pomieszczenie, w którym realizowany będzie kurs, maszyny na których realizowane będą zajęcia, **w tym co najmniej obrabiarkę CNC** oraz pozostałe materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Stan techniczny udostępnionych przez wykonawcę maszyn musi umożliwiać bezpieczne, efektywne i niezakłócone przeprowadzenie kursu.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Zorganizowanie i pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu – o ile wymagane,
- 1.2. Ubezpieczenie NNW każdego kursanta - zamawiający dopuszcza ubezpieczenie danej grupy,
- 1.3. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w postaci papierowej lub elektronicznej. Zapewnienia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu wraz z płytami CD lub USB dotyczącymi kursu (po zakończeniu kursu materiały przechodzą na własność uczniów). Komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca dostarczy uczestnikom kursu oraz Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
- 1.4. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla każdego kursanta,
- 1.5. Organizacja egzaminu zewnętrznego przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego dla uczestników w/w

- szkolenia. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.
- 1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu.
 - 1.7. Pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego – UDT.
 - 1.8. Przebieg kursu oraz certyfikacja uprawnień muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi.
 - 1.9. Szkolenie przeprowadzone zostanie na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (DZ. U. z 2019 r., poz. 1008 z póź. zm.) oraz obowiązujących przepisów prawa w przedmiotowym zakresie.
 - 1.10. **W cenie za kurs należy w szczególności uwzględnić:** przeprowadzenie kursu, koszty badań lekarskich (o ile badania są wymagane), koszty wydania zaświadczenia, koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszty ubezpieczenia, koszty egzaminu państwowego), i inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kursu.
 - 1.11. **Dokumentacja musi być oznaczona logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania w/w projektu.**
 - 1.12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w grupie i między grupami w uzasadnionych przypadkach. Łączna liczba uczestników nie ulegnie zmianie.
 - 1.13. **Obowiązki Wykonawcy dotyczące zamówienia** - Wykonawca ma obowiązek:
 - 1.13.1 poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 1.13.2 Ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu oraz dostarczenie Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem - Zamawiający dopuszcza ubezpieczenie danej grupy,
 - 1.13.3 Zapewnienia odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
 - 1.13.4 Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych – teoretycznego oraz praktycznego oraz sporządzenia z nich protokołów (kart egzaminacyjnych),
 - 1.13.5 Prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu:
 - 1.13.5.1. Listy obecności uczestników na zajęciach,
 - 1.13.5.2. Dziennika zajęć, z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
 - 1.13.5.3. Potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 1.13.5.4. Protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - 1.13.5.5. Potwierdzenia odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
 - 1.13.5.6. Kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 1.13.5.7. Kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 1.13.5.8. Kserokopii zgłoszenia uczestników na egzamin państwowy w UDT,
 - 1.13.5.9. Kserokopii wydanych zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.
 - 1.13.5.10. Kserokopii dokonanych opłat za egzamin UDT.
 - 1.13.5.11. Przeprowadzenie ewaluacji:
 - a) przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
 - b) przygotowania i przeprowadzenia pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego dla Uczestników.
 - 1.14. Stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 2. Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 3. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, w szczególności zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu.

5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem:
 - 5.1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.
 - 5.2. **harmonogram zajęć** - harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed **podpisaniem** umowy w celu jego zatwierdzenia. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia i godziny realizacji szkolenia.
6. Zajęcia będą realizowane w ciągu tygodnia zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym harmonogramem zajęć w godzinach 8:00 – 20sta. (Dopuszcza się zajęcia od poniedziałku do piątku i w soboty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, tym samym uzyskaniu jego pisemnej zgody). Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
7. Czas trwania zamówienia / termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2022 r.**