

ZP.0062.4.2021

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR/RPLD/.....

zawarta w dniu r. w Głownie, pomiędzy stronami:

- **Powiatem Zgierskim**, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007 reprezentowanym przez: **Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza z siedzibą w Głownie, ul. Kopernika 24/26**, w imieniu którego działa: – Dyrektor Szkoły, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Doposażenie warsztatów szkolnych**” – **Realizacja zadania nr 10: Wyposażenie/ doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZS 1 dla zawodów: T. logistyk, T. informatyk, T mechanik (typ projektu 1c) oraz doskonalenie kompetencji n-li ZS 1 w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych (typ projektu 1b) w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%” – CZĘŚĆ Nr**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach **projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie projektu nr: Umowa nr RPLD.11.03.01-10-0062/19.**
3. Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
4. Termin realizacji niniejszej umowy: **do dnia r.**

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zawierające obowiązujący podatek VAT) w wysokości do: PLN (słownie:
2. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, wg wskazań Zamawiającego. Faktura zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia maksymalnie trzech faktur częściowych.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, braków w dostarczonym wyposażeniu, asortymencie Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zapis §3 ust. 5 ma zastosowanie.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, faktury zostaną wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w ust. 7.
9. Dane do faktury: **Nabywca: Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007, Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.**

§3

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy nowy, niepowystawowy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich, nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim oraz że jest wolny od wad.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanego przez obie strony umowy. Dopuszcza się częściowe odbiory przedmiotu zamówienia.
4. Przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia dla każdej przeszkolonej osoby.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: braków w asortymencie, wad lub niezgodności towaru wchodzącego w skład dostawy z załącznikiem nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do: uzupełnienia braków, wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty odbioru oraz pokrycia kosztów z tym związanych (transport, itp.).
6. Dostarczony sprzęt / urządzenia powinny posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne (o ile są wymagane) oraz karty produktów / certyfikaty/ atesty.
7. W przypadku stwierdzenia wady, usterki w okresie gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie na adres:
8. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia wady, usterki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady, usterki w terminie do 14 dni, od powiadomienia dokonanego przez Zamawiającego, z wyłączeniem części importowanych.
10. W razie niedotrzymania (bez uzasadnionej przyczyny) przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. b).

§4

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, został określony w opisie przedmiotu zamówienia i liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i uruchomiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Koszt dostarczenia i uruchomienia Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru danej części zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

- 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
- 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 1.11. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 1.12. zmiany wymiarów, kolorystyki, miejsca dostawy,
- 1.13. wycofania materiałów, sprzętu, urządzeń z produkcji,
- 1.14. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwacje, inne,
- 1.15. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 1.16. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 1.17. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
- 1.18. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 2.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.1.1. opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.1.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.1.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.1.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - 2.2. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§8

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja cenowa

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy Nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy Nr

Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 3 do umowy Nr

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) RODO Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno**. W Placówce został powołany inspektor ochrony danych Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu **e-mail: biuro@msvs.com.pl**
- Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
- Informacje o odbiorcach danych: Dostawca oprogramowania księgowego oraz BIP, Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej
- Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną w związku z realizacją zadania pn.: „**Doposażenie warsztatów szkolnych**” w ramach projektu pn.: „**Zawodowo na 100%**”.

Podpis Wykonawcy