

Głowno, dnia 14.06.2021 r.
Aktualizacja z dnia 21.06.2021 r.

ZP.0062.4.2021

Aktualizacja – zmiana terminu składania i otwarcia ofert

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

Umowa o dofinansowanie projektu u Nr RPLD.11.03.01-10-0062/19

Ogłoszenie opublikowane w Bazie konkurencyjności w dniu 14.06.2021 r. Nr ogłoszenia 2021-22126-53544

„Doposażenie warsztatów szkolnych” w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%”

1. Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6, 95-100 Zgierz, NIP: 732-217-00-07, w imieniu którego działa Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno, reprezentowany przez Elżbietę Kołodziej - Dyrektora Placówki, <https://cebertowicz.bip.wikom.pl/>, adres e-mail: zs1glowno@gmail.com, tel.: 42 719 07 88
2. Przedmiot zamówienia: „Doposażenie warsztatów szkolnych” – Realizacja zadania nr 10: Wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZS 1 dla zawodów: T. logistyk, T. informatyk, T. mechanik (typ projektu 1c) oraz doskonalenie kompetencji n-li ZS 1 w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych (typ projektu 1b) w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%”. Zadanie jest dofinansowane ze środków EFS w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa do siedziby Zamawiającego nowych, niepewystawowych produktów, wyposażenia, w szczególności: zestawu narzędzi, twardościomierzy, tokarki, stołu ślusarskiego, przecinaki taśmowej oraz makiety linii produkcyjnej - o opisie i w ilościach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**

Wykonawca, zobowiązany jest załączyć do **OFERTY** - dla wszystkich oferowanych produktów, opis potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego - opisy parametrów, funkcjonalne, fotografie itp., w tym w szczególności - informacje o nazwie producenta, nazwie modelu / numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw / numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca dołączy oświadczenie, iż producent nie nadaje urządzeniom tych nazw. Załączone opisy, dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.

UWAGA: Ilekroć w dokumentacji z postępowania, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji.

Dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający wymaga dostawy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczeń zamówionych produktów, ustawieniem, sprawdzeniem poprawności działania i – o ile jest to niezbędne z montażem. Zamawiający wymaga przeszkolenia personelu z obsługi dostarczonego sprzętu.

Produkty muszą odpowiadać wymaganiom obowiązujących przepisów prawa, być bezpieczne i dopuszczone do użytkowania.

3. Kod CPV: 44512000-2 Różne narzędzia ręczne, 44512940-3 Zestawy narzędziowe, 42652000-1 – Ręczne narzędzia elektromechaniczne, 34999400-0 - Modele w skali.
4. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej zwaną Pzp.
5. Termin wykonania zamówienia: **do 14 tygodni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.** Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia maksymalnie o **3 tygodnie**. **Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny oferty.** Skrócenie terminu wykonania zamówienia określa Wykonawca w **tygodniach - w formularzu ofertowym – załącznik nr 1**, wpisując o ile tygodni skracza termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego.

6. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Dyrektor ZS Nr 1 w Głownie – Elżbieta Kołodziej, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: zs1glowno@gmail.com
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
- 7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 7.1.1. uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
 - 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
 - 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. **Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:**
- 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1,
 - 8.2. szczegółowa kalkulacja ceny oferty – zał. 1a
 - 8.3. opis szczegółowy, funkcjonalny, fotografie itp. oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - 8.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2,
 - 8.5. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 8.6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 8.6.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
- Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Doposażenie warsztatów szkolnych” w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%” oraz „Nie otwierać przed 24.06.2021 r. godz. 16:10”. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
10. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
11. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 24.06.2021 r., do godziny 15:00** w sekretariacie Zamawiającego w Głownie - **Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.**
12. Termin otwarcia ofert: **24.06.2021 r. godz. 16:10** w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno, sekretariat.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych, zapisów dotyczących współfinansowania projektu przez Unię Europejską i nazwy postępowania w korespondencji z Zamawiającym.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 14.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za **wykonanie danej części zamówienia.**
 - 14.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

- 14.3. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
- 14.4. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
- 14.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 14.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT dla danej części zamówienia.
- 14.8. Wszelkie rozliczenia w niniejszym postępowaniu dokonywane są w złotych polskich.
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny – dla wszystkich części zamówienia.**
 - 15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 7, złożą stosowne dokumenty - zgodnie z pkt. 8 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 15.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena” o wadze **90%** (90 pkt) oraz „skrócenie terminu wykonania zamówienia” o wadze **10%** (10 pkt), gdzie **1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w oparciu o w/w kryteria wynosi: 100.**
 - 15.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowane zostaną następujące wzory:

1. Nazwa kryterium: **cena – 90%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **90 % (90 punktów)**

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

w_o – wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

2. Nazwa kryterium: **Skrócenie terminu wykonania zamówienia „T” – 10 % (10 pkt)**

Za kryterium skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia zostaną przyznane punkty wg zasady: **Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (stanowiącego zał. nr 1) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o skróceniu terminu wykonania zamówienia podanego w tygodniach.**

Liczba punktów, jaką można uzyskać (max. 10 pkt) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru.

$$T = \frac{T_o}{T_m} \cdot 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - wartość punktowa jaką uzyskała oferta

T_o - ilość dni o ile skrócono termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

T_m - największa ilość dni o ile skrócono termin wykonania spośród złożonych ofert

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie może być większe niż 3 tygodnie w stosunku do wymaganego max. terminu wykonania zamówienia podanego w pkt 5 Zapytania ofertowego.

- 15.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

- 15.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria.
- 15.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 16.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły, stronie szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 16.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 17. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
- 18. Pozostałe informacje.**
- 18.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Szkoły i w bazie konkurencyjności.
- 18.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 18.4. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- 19. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:**
- 19.1. nie została złożona żadna oferta,
- 19.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 19.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,
- 19.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 19.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
20. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
- 21. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału i brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 zapytania ofertowego.**
22. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
23. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.
- 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) RODO Zamawiający informuje, że:
- 24.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 w Głownie 95-015 Głowno ul. Kopernika 24/26. W Placówce został powołany inspektor ochrony danych Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl.
- 24.2. Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
- 24.3. Informacje o odbiorcach danych: Dostawca oprogramowania księgowego oraz BIP, Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej
- 24.4. Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania.
- 24.5. Uprawnienia:
- 24.5.1. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- 24.5.2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 24.6. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 24.7. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
- 24.8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
25. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 25.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;
- 25.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 25.2.
26. **Dodatkowe informacje:**
- 26.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**
- 26.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 26.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
27. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
28. **Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:**
- 1.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 1.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
- 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 1.11. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 1.12. zmiany wymiarów, kolorystyki, miejsca dostawy,
- 1.13. wycofania materiałów, sprzętu, urządzeń z produkcji,
- 1.14. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 1.15. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 1.16. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego

może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

1.17. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.

1.18. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron.

2. Warunki dokonania zmian:

2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,

2.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

2.1.1. opisz zaistniałe okoliczności,

2.1.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,

2.1.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

2.1.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.

2.2. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- kalkulacja cenowa – zał. 1a
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 2
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
- wzór umowy – zał. nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr. 5

Elżbieta Kołodziej
Dyrektor ZS Nr 1 w Głownie

podpis osoby uprawnionej

Głowno, dnia 14.06.2021 r.

Aktualizacja z dnia 21.06.2021 r.

ZP.0062.4.2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

za zadanie pn.:

„Doposażenie warsztatów szkolnych” w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Zgierski,

Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie

ul. Mikołaja Kopernika 24/26

95-015 Głowno

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Doposażenie warsztatów szkolnych” w ramach projektu pn.: „Zawodowo na 100%”, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego:

CZEŚĆ 1 za cenę:

Brutto: _____ PLN

słownie:

Oferuję skrócenie terminu realizacji zamówienia o: _____ tygodnie (okres skrócenia maksymalnie 3 tygodnie).

CZEŚĆ 2 za cenę:

Brutto: _____ PLN

słownie:

Oferuję skrócenie terminu realizacji zamówienia o: _____ tygodnie (okres skrócenia maksymalnie 3 tygodnie).

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmuje maksymalny termin wykonania zamówienia.

Część 1:

Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam: miesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem innego okresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

Część 2:

Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam: miesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem innego okresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

Nie wypełnieni punktu w zakresie okresu gwarancji, traktowane będzie jako udzielenie gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na każdą z części zamówienia.

1. **Oświadczam, że:** zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do podpisania umowy/zlecenia na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku – warunki płatności zawarto w zał. nr 4 – Wzór umowy.
3. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (VAT)**:**
Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto, stawka podatku VAT _____ %**.

**Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego (VAT) po stronie Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

Oświadczam, że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK*
- NIE*
- NIE DOTYCZY*

Uwaga: *zaznaczyć odpowiednie.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

ZP.0062.4.2021

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Doposażenie warsztatów szkolnych**” w ramach projektu pn.: „**Zawodowo na 100%**” prowadzonego przez **Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R.A. Cebertowicza w Głownie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

(podpis)

ZP.0062.4.2021
Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „**Doposażenie warsztatów szkolnych**” w ramach projektu pn.: „**Zawodowo na 100%**”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty