

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ WARTOŚCI USTALONEJ NA PODSTAWIE  
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

***Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu  
„Lepszy start w zawodowe jutro”***

**DZIAŁ I. Zamawiający Powiat Zgierski ul.**

Sadowa 6A 95-100 Zgierz Prowadzący postępowanie: Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie ul. Kopernika 24/26 95-015 Głowno **Godziny pracy:**

**08.00-16.00 od poniedziałku do piątku.**

**e-mail:**

**Adres strony internetowej: [www.cebertowicz.com.pl](http://www.cebertowicz.com.pl)**

**DZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### DZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

##### Część I - Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem. I.

Komputery do pracowni języka angielskiego:

- a) komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym komercyjnym w licencji akademickiej (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji na każde stanowisko) wraz z oprogramowaniem antywirusowym – program antywirusowy komercyjny bez firewalla na każde stanowisko – 13 sztuk.

##### II. Komputery do pracowni języka rosyjskiego/niemieckiego:

- a) komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym komercyjnym w licencji akademickiej (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji na każde stanowisko) wraz z oprogramowaniem antywirusowym – program antywirusowy komercyjny bez firewalla na każde stanowisko – 11 sztuk.

III. Komputery do pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu: technik informatyk a) komputer przenośny z systemem operacyjnym – 1 sztuka. IV. Szafa samoladująca do laptopów - 2 sztuki.

**Do dostawy komputerów przenośnych stosuje się odwrotne obciążenie podatkiem VAT zwane dalej "odwrócony VAT", zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), co oznacza, że VAT zostanie naliczony i odprowadzony przez Zamawiającego.**

##### Część II – Dostawa urządzeń drukujących, niszczarek oraz sprzętu multimedialnego. a)

Niszczarka na dokumenty – 3 sztuki.

- b) Drukarka laserowa kolorowa A4 – 1 sztuka.
- c) Drukarka laserowa z duplexem – 2 sztuki.
- d) Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A3 – 1 sztuka
- e) Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 2 sztuki.
- f) Tablet graficzny – 1 sztuka.
- g) Aparat fotograficzny – 1 sztuka.
- h) Wizualizer - urządzenie służące do prezentacji – 2 sztuki
- i) Kalkulatory naukowe – 13 sztuk
- j) Projektor multimedialny – 1 sztuka
- k) Monitor multimedialny – 4 sztuki

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- l) Podstawa mobilna do monitora multimedialnego – 1 sztuka
- m) Program Adobe Dreamweaver CS6 lub program równoważny – 1 sztuka
- n) Dysk zewnętrzny z zasilaniem – 11 sztuk.
  
- o) Pamięć pendrive 64 GB – 11 sztuk
- p) zewnętrzny napęd DVD – 11 sztuk.
- q) Router – 3 sztuki
- r) Radioodtwarzacz CD - 2 sztuki.

**Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiany sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, co umożliwi zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym Zamawiający po uzyskaniu wspomnianego zaświadczenia, będzie wymagał od Wykonawcy realizacji dostaw sprzętu komputerowego zgodnie z art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004r. z późniejszymi zmianami).**

Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Cały dostarczony sprzęt musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Ileć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.**

**Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) stanowi **Załącznik nr 8 oraz 8a**.

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, projekt pn. „Lepszy start w zawodowe jutro”.**

## **2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38651000-3 Aparaty fotograficzne

38652100-1 Projektory

30141200-1 Kalkulatory biurkowe

3. Zamawiający nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **DZIAŁ IV. Części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
  - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - ocena ofert,
  - wybór najkorzystniejszej oferty, - zawarcie umowy.

#### **DZIAŁ V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **DZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **DZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1. nie podlegają wykluczeniu**

###### **1) podstawy wykluczenia z postępowania:**

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, tj. dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. **3) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

## DZIAŁ VIII.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## DZIAŁ IX.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 1. Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załączniki nr 2 i 3.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w tym osób fizycznych) nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
  - 4) Dokumenty wskazane w pkt 1, 2 i 3 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **(Załącznik nr 5)**.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**14. Inne dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik nr 1**),
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- 3) oświadczenie dotyczące podwykonawców z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik nr 6**),

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez tłumacza przysięgłego.

### **DZIAŁ X. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**Załącznik nr 6**).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## **DZIAŁ XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie ul. Kopernika 24/26 95-015 Głowno** Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: - Elżbieta Kołodziej – email. [szkola@cebertowicz.com.pl](mailto:szkola@cebertowicz.com.pl); tel./fax.: 42 719 07 88; 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.cebertowicz.com.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.cebertowicz.com.pl/>)

## **DZIAŁ XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesieniu wadium.

## **DZIAŁ XIII. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **DZIAŁ XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na Część I zamówienia i/lub jedną ofertę na Część II zamówienia wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

12) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę składane w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

**2.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w **Sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26 Głowno.**

**2.2** Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: **Zespołu Szkół nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26 Głowno.**

**2.3** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

*„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu*

*„Lepszy start w zawodowe jutro” . Nie otwierać przed dniem 06.12.2018 r. godz. 11:00.*

#### **Dział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.12.2018 r. do godz. 10:30.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

*UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).*

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2018 r. o godz. 11:00 w Sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.**

#### **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.cebertowicz.com.pl](http://www.cebertowicz.com.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **DZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1) Wykonawca oblicza Cenę brutto oferty zgodnie z Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). 2) Zaoferowana cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.

3) Podane w Formularzu ofertowym ceny (tj. cena brutto oferty oraz jej elementy składowe, które wykonawca jest zobowiązany podać) muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Niezależnie od wchodzących w ich skład elementów i być większe od zera. 4) Podana w Formularzu ofertowym cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

5) **Dotyczy Części I** – sprzęt komputerowy, podlegający „odwrotnemu obciążeniu Vat”. Jeśli przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określne w art. 17 ustawy z dnia 11.03.2004r. podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054 ze zm.), Wykonawcy biorący udział w postępowaniu winni wpisać na formularzu oferty wartość brutto wyrażoną w PLN. Rozliczenia finansowe za dostawę sprzętu będą odbywały się zgodnie z ww. artykułem ustawy o podatku od towarów i usług.

6) **Dotyczy Części II** – po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie ubiegał się o zastosowanie przy zakupie 0% stawki Vat na drukarki oraz router objęte stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054 ze zm., rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt.26)

5) Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty będzie rozpatrywał wartość brutto takiej oferty, tzn. z uwzględnieniem w przedstawionej cenie podatku od towarów i usług, który będzie zobowiązany rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zaznacza, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podając wielkość kwoty stanowiącej podatek od towarów i usług, którą zobowiązany będzie odprowadzić Zamawiający.

### **DZIAŁ XVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**DZIAŁ XVIII. Kryteria oceny oferty**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

**Dla Części 1: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji serwisu	10%
3.	Wsparcie techniczne	10%
4.	Okres gwarancji	20%
RAZEM		100%

**Opis kryteriów:**

**a) cena – (C)**

Punkty za kryterium **cena** oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_o} \times N \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
- $C_N$  – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert
- $C_o$  – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

**b) czas reakcji serwisu (S) – maksymalnie 8 godzin włącznie od zgłoszenia (telefon, e-mail, fax)**

Punkty za kryterium **czas reakcji serwisu** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

- do 4 godzin włącznie od zgłoszenia – 8 punktów,
- od 4 do 8 godzin włącznie od zgłoszenia – 2 punkty,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- powyżej 8 godzin od zgłoszenia – 0 punktów.

**c) wsparcie techniczne – (T)**

Punkty za kryterium **wsparcie techniczne** zostaną obliczone wg następującego wzoru: - wsparcie techniczne 12 m-cy włącznie – 5 punktów, - wsparcie techniczne od 13 do 24 m-cy włącznie – 10 punktów.

Przez usługę wsparcia technicznego Zamawiający rozumie:

- obsługę serwisową komputerów i instalowanie niezbędnych aktualizacji (wizyta technika 1 raz w miesiącu),
- telefoniczne wsparcie techniczne,
- instalowanie i konfiguracja systemów operacyjnych oraz oprogramowania towarzyszącego ( pakiety biurowe, programy antywirusowe, oprogramowanie CAD),
- konfiguracja połączenia do sieci lokalnej i sieci Internet,
- konfiguracja kont użytkowników,

**d) gwarancja – (G)**

Punkty za **okres gwarancji** zostaną obliczone wg następującego wzoru: -  
okres gwarancji 24 m-ce – 0 pkt.  
- okres gwarancji 36 m-cy – 20 pkt.

**Suma** uzyskanych przez Wykonawcę punktów **dla Części nr 1** zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + S + T + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg powyższego wzoru.

Ofertą najkorzystniejszą **dla Części nr 1** będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czasu reakcji serwisu, wsparcia technicznego oraz okresu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**Dla Części 2: Dostawa urządzeń drukujących, niszczarek oraz sprzętu multimedialnego.**

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	40%
RAZEM		100%

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## Opis kryteriów:

### a) cena – (C)

Punkty za kryterium **cena** oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
- $C_N$  – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert
- $C_0$  – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

### b) gwarancja – (G)

Punkty za **okres gwarancji** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

- okres gwarancji do 12 m-cy – 20 pkt, - okres gwarancji od 13-24 m-cy – 40 pkt.

**Suma** uzyskanych przez Wykonawcę punktów **dla Części nr 2** zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg powyższego wzoru.

Ofertą najkorzystniejszą **dla Części nr 2** będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**Uwaga:** jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego kwadratu albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w miejscu przeznaczonym dla określenia kryteriów oceny oferty jego oferta złożona na to zadanie zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## **DZIAŁ XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **DZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **DZIAŁ XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zmiana umowy będzie możliwa na warunkach określonych w umowie której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## **DZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego, 4) opisu przedmiotu zamówienia, 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

### **DZIAŁ XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni faksem lub drogą elektroniczną oraz pisemnie.

**DZIAŁ XXIV. Postanowienia końcowe** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **DZIAŁ XXV. Załączniki**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 6) oświadczenie dotyczące podwykonawców,
- 7) wzór umowy,
- 8) opis przedmiotu zamówienia – Część I ,
- 8a) opis przedmiotu zamówienia – Część II.

**Głowno, dnia 28 listopada 2018 r.**